

Положение о Книге Почёта системы образования города Коврова

I. Общие положения

1.1. Положение о Книге Почета системы образования города Коврова (далее – Положение) регулирует порядок ведения и занесения сведений в Книгу Почета системы образования города Коврова (далее - Книга Почета).

1.2. Книга Почета учреждается в целях общественного признания и увековечения особых личных заслуг работников муниципальной системы образования, внесших весомый вклад в развитие системы образования города Коврова.

II. Основания для занесения в Книгу Почёта

2.1. В Книгу Почёта заносятся сведения о работниках муниципальной системы образования г. Коврова (далее – работники системы образования), внесших значительный вклад в развитие системы образования города и имеющих ведомственную награду Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Внесение записей в Книгу Почета не связывается с фактами рождения или проживания работников системы образования на территории г. Коврова.

III. Порядок ведения и хранения Книги Почета.

3.1. Книга Почета создается в виде альбома (бумажный вариант), а также в виде страницы на официальном сайте информационно-методического центра при управлении образования администрации города Коврова (электронный вариант).

3.2. Каждому работнику системы образования, занесенному в Книгу Почета, отводится отдельный лист, на котором помещается личная цветная фотография и вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, год рождения, должность, место работы, перечень заслуг, наград, а также дата и номер приказа управления образования о занесении в Книгу Почета.

3.3. Работникам системы образования, занесенным в Книгу Почета, выдается свидетельство о занесении в Книгу Почета.

3.4. Внесение записей в Книгу Почета и оформление свидетельств о занесении в Книгу Почета осуществляются информационно-методическим центром при управлении образования администрации города Коврова.

3.5. Занесение в Книгу Почёта производится один раз в год ко Дню Учителя.

3.6. Ежегодно в Книгу Почета может быть включено не более 10 кандидатов из числа работников системы образования.

3.7. Книга Почета (бумажный вариант) постоянно хранится в управлении образования администрации г. Коврова.

IV. Отбор кандидатур для занесения в Книгу Почета

4.1. Лица, удостоенные звания «Народный учитель Российской Федерации», являющиеся Почётными гражданами города Коврова, заносятся в Книгу Почета без предоставления необходимых документов.

4.2. В Книгу Почета заносятся сведения о работниках системы образования города Коврова:

4.2.1. имеющих стаж педагогической работы в системе образования города не менее 15 лет;

4.2.2. имеющих государственные и (или) ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации;

4.2.3. внесших значительный вклад в развитие образования города Коврова.

4.3. Вклад в развитие образования города Коврова кандидата для занесения в Книгу Почета оценивается по следующим критериям.

4.3.1. Для педагогов:

- высшая квалификационная категория;
- наличие призеров Всероссийских олимпиад, соревнований, конкурсов;
- призовые места в профессиональных городских, областных и всероссийских конкурсах;
- результаты учащихся (воспитанников) выше средних по городу за последние 5 лет;
- позитивная динамика развития детей, учебных достижений обучающихся за последние 5 лет;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и(или) региональном уровне.

4.3.2. Для руководителей (директоров, заведующих, их заместителей, руководителей структурных подразделений):

- наличие в образовательном учреждении призеров Всероссийских олимпиад, соревнований, конкурсов;
- результаты учащихся (воспитанников) выше средних по городу за последние 5 лет;
- участие образовательного учреждения в инновационной деятельности;
- позитивная динамика достижений учащихся (воспитанников) и педагогов за последние 5 лет;
- владение современными технологиями управления образовательным учреждением;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины за последние 3 года.

V. Порядок внесения записей в Книгу Почета

5.1. Решение о занесении сведений о работниках системы образования в Книгу Почета принимается Коллегией управления образования администрации

города Коврова и утверждается приказом начальника управления образования администрации г. Коврова.

5.2. Для рассмотрения вопроса о занесении сведений о работниках системы образования г. Коврова в Книгу Почета в Коллегию управления образования представляются следующие документы:

5.2.1. ходатайство о занесении сведений о представленной кандидатуре в Книгу Почета. Ходатайство коллегиального органа представляется в форме решения коллегиального органа либо выписки из него;

5.2.2. подробная биография лица, сведения о котором представляются к занесению в Книгу Почета, с аргументированным описанием его заслуг перед системой образования г. Коврова;

5.2.3. письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных, опубликовании информации о нем в Книге Почета и размещении на официальном сайте информационно-методического центра при управлении образования.

5.3. С ходатайством о включении в Книгу почета могут обращаться начальник управления образования, Совет муниципального образовательного учреждения, Методический совет, Муниципальный Общественный Совет по развитию образования при Главе муниципального образования город Ковров Владимирской области, иные общественные организации.

5.4. Документы, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения, представляются в Коллегию управления образования в срок до 1 июня текущего года.

5.5. Право быть занесенным в Книгу Почета получает кандидат при условии, что за него проголосовало 2/3 присутствующих на заседании членов Коллегии управления образования.

5.6. Сведения об одном и том же гражданине не могут быть занесены в Книгу Почета повторно.

VI. Свидетельство о занесении в Книгу Почета

6.1. Свидетельство о занесении в Книгу почета представляет собой одинарный лист плотной бумаги формата А4, обрамленный узорной рамкой. В верхней части свидетельства в округлом вырезе обрамления изображена эмблема управления образования администрации города Коврова. Под эмблемой располагается надпись в три строки: "СВИДЕТЕЛЬСТВО о занесении в Книгу Почета системы образования города Коврова". В центральной части свидетельства указывается фамилия, имя, отчество, перечисляется, за какие заслуги кандидатура занесена в Книгу Почета. Ниже: в левом углу располагается надпись "Начальник управления образования" - в две строки, справа подпись и расшифровка подписи в одну строку, в правом нижнем углу. Ниже указываются реквизиты (номер, дата) приказа управления образования о занесении в Книгу Почета.

6.2. Свидетельство вручается начальником управления образования в торжественной обстановке, как правило, на Торжественном заседании, посвящённом празднованию Дня учителя.

6.3. В случае утраты свидетельства по заявлению гражданина, сведения о котором занесены в Книгу Почета, может быть выдан дубликат.